



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ที่ ลย ๗๘๐๐๑/๑๗

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๓.๘๒ คะแนน ผ่านดี มี ๓ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ตัวชี้วัดของแบบวัด IIT
- ด้านที่ ๒ ตัวชี้วัดของแบบวัด EIT
- ด้านที่ ๓ ตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๒๑	คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๐๒	คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๔๕	คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๔๙	คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๗๐	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๖	คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๘๗	คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๓๙	คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๒๘	คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๒.๔๒	คะแนน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๐๖ คะแนน

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๔) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกเก็บสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๖ ประเด็น หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๒, ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

๘ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกเก็บสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๑๔)

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน, ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)
องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน,๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด (อ้างอิงจากรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อพิจารณา

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการจัดประชุมเพื่อนำข้อบกพร่องและจุดอ่อนมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางประยูรศรี พิมพ์พงษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางอัมพร กุลรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายพิเชษฐ พลตาหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

/-ความเห็น...

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



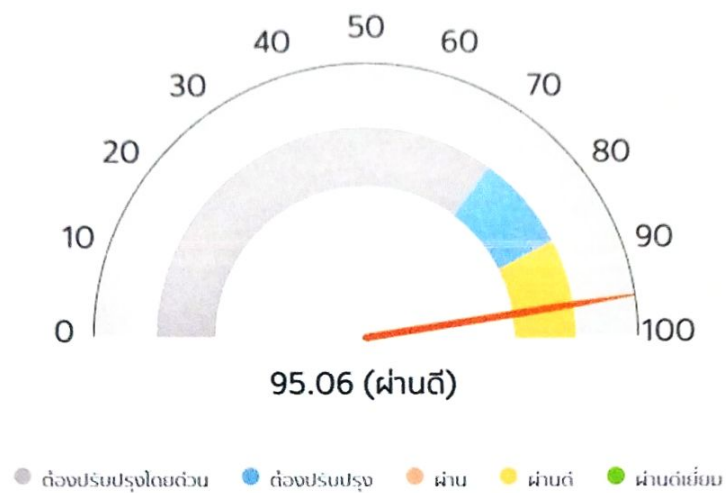
(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น วิจิตรปัญญา)

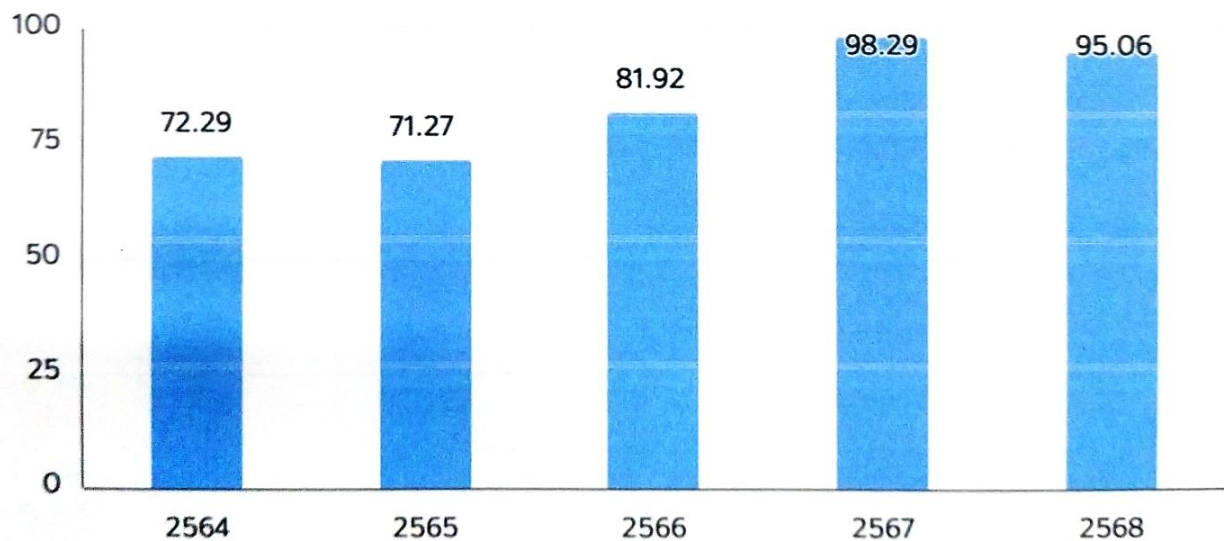
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

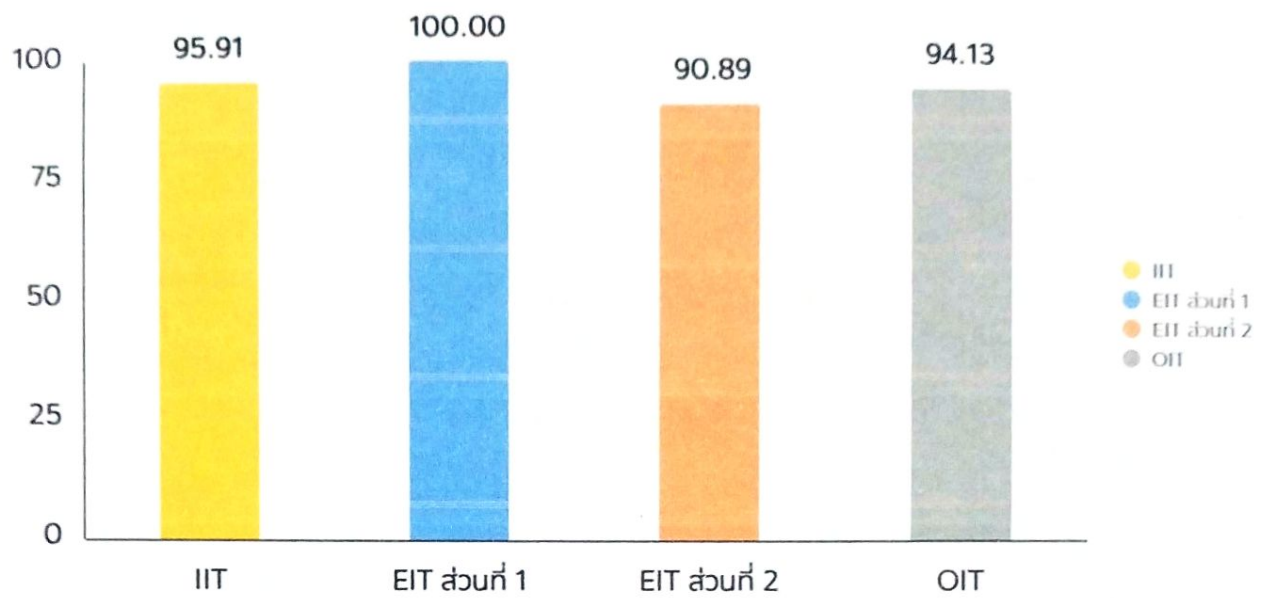
ผลการประเมินในภาพรวม



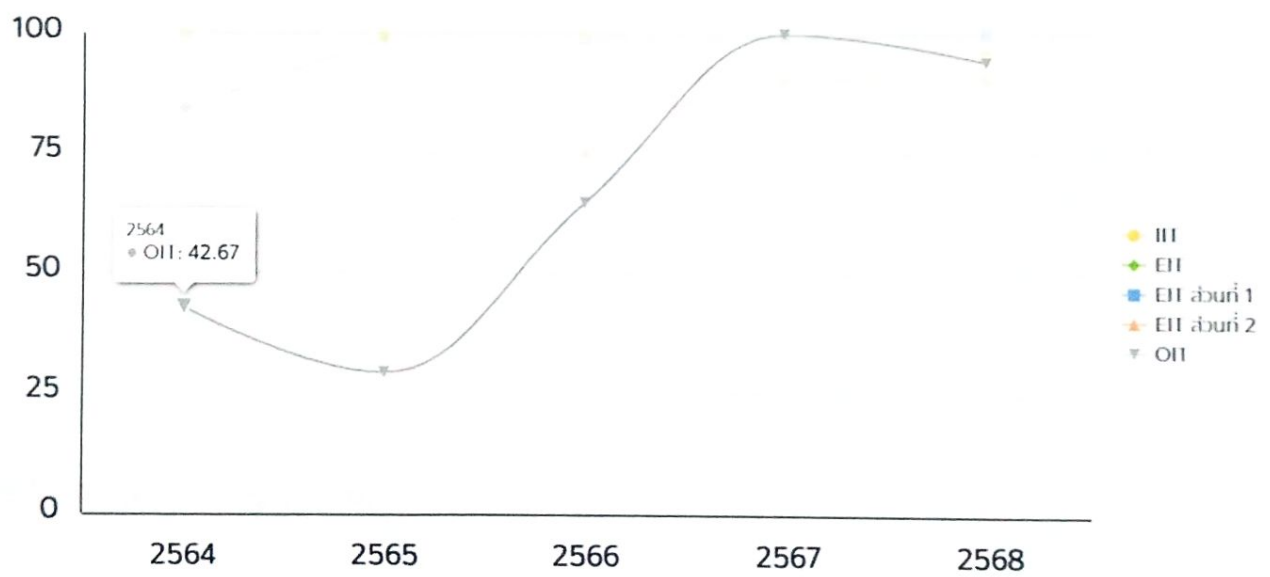
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

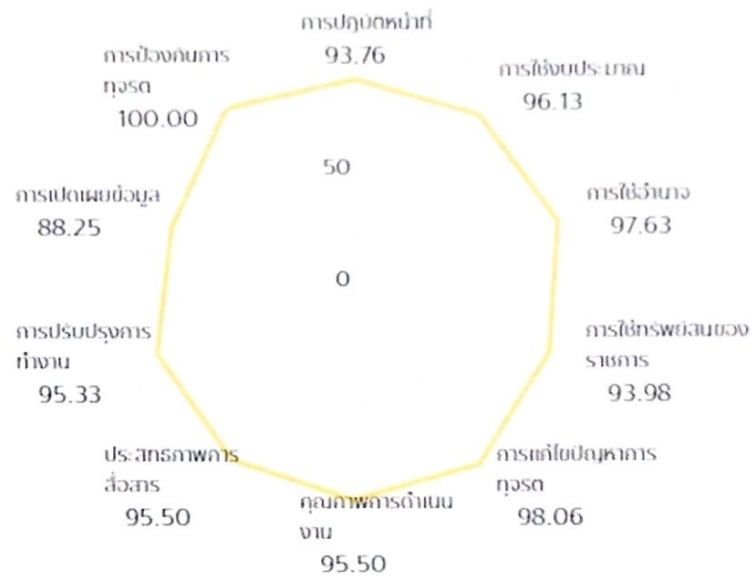
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.76
2	การใช้งบประมาณ	96.13
3	การใช้อำนาจ	97.63
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.98
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.06
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.25
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือบริการ ประชาชนและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชนโดยให้ ระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน โดย ทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น ๒. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เพจองค์การ บริหารส่วนตำบลกกทองและมีหนังสือถึง ผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ จนครบทุกกระบวนการงาน ๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจองค์การบริหาร ส่วนตำบลกกทอง ๔. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูปลิงค์หรือ คิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง	๑. จัดทำคู่มือประชาชน ๒. จัดทำแผ่นพับ ๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจ องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง https://www.kokthong.go.th	๑. หน่วยงานมีคู่มือสำหรับ ประชาชนและขั้นตอนการ ให้บริการในการกิจและ หน้าที่ในการให้บริการแก่ ประชาชน ๒. ประกาศลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

๒. การใช้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ E-service ของหน่วยงาน	๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้ว ให้ครอบคลุม ภาระงานแต่ละกองและเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการและเกิดความเท่าเทียมกับผู้มาใช้บริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์ - เพจองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง - ไลน์องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน - ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง	มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ E-service ครอบคลุม ทุกภารกิจบริการหลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง ได้แก่ - ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป - แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับถึงขยะและบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย - แบบฟอร์มขอตัดกิ่งต้นไม้ในพื้นที่	ประชาสัมพันธ์บริการด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกทองผ่านระบบออนไลน์ E-service ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้ ความสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสารหรือการติดต่อราชการอื่นๆ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารขององค์การ บริหารส่วนตำบลกกทอง ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น	๑. ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วน ตำบลกกทอง ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่าน ช่องทางออนไลน์ ๒. การสร้าง Line official Account เพื่อ บริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook , เพจ ๓. ไลน์ ๔. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำ ชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ให้กับประชาชนในพื้นที่รับทราบ ๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง	ประชาชนมีช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายสามารถรับทุก ข้อมูลข่าวสารและบริการ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลกกทองได้อย่าง สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาชนสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายใน หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	องค์การบริหารส่วนตำบล กกทอง กำกับดูแล ทรัพย์สินทาง ราชการและ ป้องกันการสูญหายของ ทรัพย์สินทางราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเผยแพร่ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัด จ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง	๑. เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. เผยแพร่ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓. เผยแพร่รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี https://www.kokthong.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบล กกทอง เปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีความโปร่งใส ประชาชนได้รับทราบ ขั้นตอนและกระบวนการ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุก ขั้นตอนราชการ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของ หน่วยงานผ่านกิจกรรม/ โครงการฝึกอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในประเด็น ต่างๆ ให้ครอบคลุม	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง	๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม บุคลากรภายในองค์กร และได้ จัดทำรายงาน ผลการ ดำเนินการ เข้าร่วมฝึกอบรม และรายงานให้ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ๒. มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/กิจกรรมจัดส่ง บุคลากร เข้าร่วมอบรม หลักสูตรใน ประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑. บุคลากรหน่วยงานเข้า ร่วมอบรมในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมบุคลากร ภายในองค์กร และได้ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒. บุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมและมีการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ลง ในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่ ประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงานหรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญของ กำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้ ประกาศ เผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่ สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลกกทอง ๒. มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานและเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ https://www.kokthong.go.th	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่ บุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตามแนวทางฯ ตาม แบบรายงานการ ดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy มีการ เผยแพร่มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและ เผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่