

รายงานผล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง  
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

[www.kokthong.go.th](http://www.kokthong.go.th)



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

| ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|
| ประเภทตำแหน่ง                               | จำนวนบุคลากร (คน) |
| ๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น                     | ๑                 |
| ๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น                   | ๒                 |
| ๓. ประเภทวิชาการ                            | ๖                 |
| ๔. ประเภททั่วไป                             | ๑                 |
| ๕. ลูกจ้างประจำ                             | ๑                 |
| ๖. พนักงานจ้าง/อื่นๆ                        | ๑๒                |
| รวมบุคลากรทั้งสิ้น                          | ๒๓                |
| ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘   |                   |

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระยะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสีย
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                 | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรร        | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                             | สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง     |                  | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                                    |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่ม  | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด |                                                                                                                                            | ตำแหน่ง                         | อัตรา<br>ค่าจ้าง |                                                  |
| ๑.กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะบริหารงานบุคคล ฯ                                                        | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ | ๔,๙๐๐                              | ๑๒ ก.พ.๖๘              | ๑๔ ก.พ.๖๘               | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(กองคลัง) | ๑                | ๑ คน                                             |
| ๒.วิทยากรถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่นระดับฯ (ครูช) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ๔,๘๐๐                              | ๒๕ เม.ย.<br>๒๕         | ๒๗ เม.ย.<br>๖๘          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักทรัพยากรบุคคล<br>ชำนาญการ   | ๑                | ๑ คน                                             |



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                         | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร            | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ    |                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                 | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง                            |            | จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|
|                                                                                                         |                                    |                             | วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                | ตำแหน่ง                                              | อัตรากำลัง |                                      |
| ๓.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับสื่อสารสร้างความตระหนักกันในพื้นที่เครือข่ายอาสาเพื่อเตือนภัยในชุมชน | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ๔๘๐                         | ๑๗ มิ.ย.๖๘                | ๑๘ มิ.ย.๖๘                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ผ.น.ก้องกั้น<br>-พนังงานขับ<br>เครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑          | ๒ คน                                 |
| ๔.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘            | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑๐,๖๐๐                      | ๑๕ มิ.ย.๖๘                | ๑๗ มิ.ย.๖๘                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ปลัด อบต.กกทอง<br>-นักทรัพยากรบุคคล                 | ๑          | ๒ คน                                 |



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                    | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร             | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                             | สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง                                                       |              | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                    |                                     |                     | วัน เดือน ปี เริ่ม     | วัน เดือน ปี สิ้นสุด |                                                                                                                                            | ตำแหน่ง                                                                           | อัตราค่าจ้าง |                                              |
| ๕. การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๔,๔๐๐               | ๑๔ ก.ย. ๖๘             | ๑๖ ก.ย. ๖๘           | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักวิชาการเงินและบัญชี                                                           | ๑            | ๑ คน                                         |
| ๖. โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมพืกระวังในการกระทำผิดกฎหมาย และการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน                                       | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๔,๖๐๐              | ๒๖ เม.ย. ๖๘            | ๒๘ เม.ย. ๖๘          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ปลัด อบต.<br>-ผู้อำนวยการกองคลัง<br>-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>-ผช.จพ.ง.ธุรการ | ๔            | ๔ คน                                         |



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|
| ประเภทตำแหน่ง                               | จำนวนบุคลากร (คน) |
| ๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น                     | ๑                 |
| ๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น                   | ๒                 |
| ๓. ประเภทวิชาการ                            | ๖                 |
| ๔. ประเภททั่วไป                             | ๑                 |
| ๕. ลูกจ้างประจำ                             | ๑                 |
| ๖. พนักงานจ้าง/อื่นๆ                        | ๑๒                |
| รวมบุคลากรทั้งสิ้น                          | ๒๓                |
| ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘   |                   |

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้เฉพาะหน้าที่มีความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีภาระรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ