



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่งสำหรับผู้มี

คุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ

หรือสิทธิอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้มีสิทธิสมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๔) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ คุณสมบัติสำหรับ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

วุฒิการศึกษา ได้รับประกาศนียบัตร ม.๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้หรือทางอื่น
ที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ช่วยส่งเสริมการอบรมเลี้ยงดูเด็กที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการใช้หลักสูตร
การศึกษาปฐมวัยพ.ศ. ๒๕๔๖ ให้สอดคล้องกับเด็กและสภาพแวดล้อมแต่ละท้องถิ่น รวมไปถึงการบูรณาการด้าน
วิชาการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาส่งเสริมการ
เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตนเอง การเล่นของเด็กก็ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะทำให้เด็กมีความคิดสร้างสรรค์
แก้ไขปัญหาและค้นพบด้วยตนเอง รู้จักสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อน ๆ ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้
เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วย
ความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงเด็กในศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยกระทิง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกกทอง ให้ความรู้แก่เด็กโดยสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือ
ตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๓.๒ คุณสมบัติสำหรับ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.แนบท้ายประกาศฯ)

๔. เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครโดยกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมยื่น
หลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๔
มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๔๒๘๑-๑๓๗๒

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระดับสาขาที่สมัคร
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ เป็นต้น (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาศ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น
ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้

ทุกฉบับ

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศที่สมัคร หากภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน
องค์การบริหารส่วนตำบลกกทองจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขัน และไม่มีสิทธิได้รับการ
เลื่อนสรรให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสอบ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในวันยื่นใบสมัครเมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. การประกาศรายชื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลกกทองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย และทาง www.kokthong.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๗.๑ วิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง จะดำเนินการสรรหาวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง โดยวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๓๐น.-๑๐.๓๐ น.
- ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) การสัมภาษณ์ ๑๓.๐๐น.

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

- ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เนื้อหาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ข. ภาควิชาความรู้ทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย , www.kokthong.go.th หรือสอบถามประกาศรายชื่อทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๘๑-๑๓๗๒

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

บัญชีสอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือจนกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกกทองจะมีคำสั่งยกเลิกบัญชี

๑๑. การขึ้นบัญชีของผู้สอบผ่าน

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดในประกาศรับสมัครหลังจากได้รับความเห็นจากได้รับความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดเลย จึงจะทำสัญญาและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง อาจมีการต่อสัญญาได้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายคำปุ่น วิจิตรปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

ภาคผนวก ก
รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

หน่วยงาน สำนักปลัด

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ช่วยศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการงานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่าง เป็นต้น
 - ช่วยงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม การกลั่นกรองเรื่อง เป็นต้นช่วยจัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
 - ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร
 - ช่วยประสานและจัดงานรัฐพิธีติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ
 - ช่วยการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานตามเป้า
 - ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน
 - ช่วยตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในเบื้องต้น
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐- บาท



ภาคผนวก ก
รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
หน่วยงาน สำนักปลัด
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยส่งเสริมการอบรมเลี้ยงดูเด็กที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้สอดคล้องกับเด็กและสภาพแวดล้อมแต่ละท้องถิ่น รวมไปถึงการบูรณาการด้านวิชาการและ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาส่งเสริมการเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงด้วยตนเอง การเล่นเกมของเด็กก็ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะทำให้เด็กมีความคิดสร้างสรรค์ แก้ไขปัญหา และค้นพบด้วยตนเอง รู้จักสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อน ๆ ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมี พัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยกระหิง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกกทอง ให้ความรู้แก่เด็กโดยสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแล และ ความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็กปฏิบัติงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของ หัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วุฒิการคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้หรือทางอื่น ที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับ ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับและสิทธิประโยชน์

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทาง

ราชการกำหนด

