



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง โทร. ๐-๔๒๐๓-๔๘๗๑

ที่ ลย ๗๔๐๐๑/-

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ โดยกำหนดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้สามารถให้ประชาชนตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถให้บริการงานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกกทองขึ้น

ข้อพิจารณา

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามคำสั่งและหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

(นางณิระมล แก้วสีฟอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางอัมพร กุลรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง.....

(นายพิเชษฐ์ พลดาหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง.....

(นายคำปุ่น วิจิตรปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง
ที่ 380 / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ นั้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารบริการประชาชนในการติดต่อสอบถาม หรือขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ยื่นคำขออนุมัติ การขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นางนิระมล แก้วสีฟอง นักจัดการงานทั่วไป ชก. | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๒. สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามที่ได้รับคำขอ
๔. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นรูปแบบ
๕. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ
๖. ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|
| ๑. นายพิเชษฐ์ พลดาหาญ | ปลัด อบต.กกทอง | หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒. นางอัมพร กุลรัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัด | ผู้ช่วย |
| ๓. นายสมพร แก้วสีแดง | นักวิชาการศึกษา ชก. | ผู้ช่วย |

/๕. นางนิระมล ...

๕. นางนิระมล แก้วสีฟอง	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	ผู้ช่วย
๖. นางสาวพิชชาพร พาชูย	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	ผู้ช่วย
๗. นางสาวกาญจนา บุตรวิสัย	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.	ผู้ช่วย
๘. นายวรรักษ์ ธรรมโส	เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.	ผู้ช่วย
๙. นายวิเชียร ลุนะหา	นายช่างโยธา ชง.	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสุไอลดา สุทธะมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวสายทอง กัณหาวรรณ	ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวสุภัทรา ปราบิณนัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเรื่องที่ประชาชนติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาต ขออนุมัติ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ
๕. จัดส่งข้อมูลข่าวสารลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
๖. จัดทำทะเบียนข้อมูลข่าวสารที่อาจมีค่าสงัมิให้เปิดเผยได้
๗. จัดทำข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์

โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายคำปุ่น วิจิตรปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

.....	ปลัด อบต.
.....	หน.สำนักปลัด
.....	หน.ง.
.....	ตรวจ
.....	พิมพ์/ทำน