

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

อำเภอ เมืองเลย จังหวัดเลย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม ๘,๗๗๑,๔๖๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๖,๒๗๗,๒๖๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม ๑,๗๐๗,๑๒๐ บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายก/รองนายก ดังนี้	
- นายก อบต. จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๐,๔๐๐ บาท	
- รองนายก อบต. จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท	
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายก/รองนายก ดังนี้	
- นายก อบต. จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท	
- รองนายก อบต. จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๘๘๐ บาท	
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายก/รองนายก ดังนี้	
- นายก อบต. จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท	
- รองนายก อบต. จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๘๘๐ บาท	
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายก อบต.	
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท ปรากฏในแผนงาน	
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑,๐๒๒,๔๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่สมาชิกสภา อบต. ดังนี้	
- ประธานสภา	

ฯ จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท

- รองประธานสภา

ฯ จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๑๘๐ บาท

- เลขานุการสภา

ฯ จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท

- สมาชิกสภาฯ จำนวน ๘ คน ๆ ละ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๔,๕๗๐,๑๔๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๓,๓๐๖,๔๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๙ อัตรา ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๔๕,๗๕๐ บาท

- หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓๕,๒๒๐ บาท

- นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๙,๑๑๐ บาท

- นักวิเคราะห์นโยบายและ

แผน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๘,๐๓๐ บาท

- นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓๐,๒๒๐ บาท

- นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓๑,๓๔๐ บาท

- นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๘,๐๓๐ บาท

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา

ฯ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๑,๑๙๐ บาท

- นักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๔,๙๗๐ บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ - ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตาม
ประกาศ ก.อบต.จ.เลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ อัตรา
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ ๖) ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- ปลัดองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท

- หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๙๐๙,๖๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๗ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๓,๑๗๐ บาท - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๓,๒๘๕ บาท - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๐,๓๗๐ บาท - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๑,๐๑๐ บาท - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๙๗๐ บาท - คนงาน ทั่วไป จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๗ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท - คนงาน ทั่วไป จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
งบดำเนินงาน	รวม ๒,๓๘๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๔๘๘,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่	

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบของทางราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทาง
ราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย รวม ๑,๕๐๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ รถประชาสัมพันธ์ ค่าป้าย
 ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเก็บขยะ ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ฯลฯ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมารักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยที่ทำการ อบต.และ
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวกระทิง ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่าย
ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาในการติดตั้งระบบอินเตอร์
เน็ต ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียม ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ ค่าเย็บหนังสือหรือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการต่างๆ ดังนี้

๑) ค่ารับรอง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ

ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล

กลุ่มบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

๒) ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาหรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีการต่างๆ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าร่วมงานรัฐพิธี หรือโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ ในโอกาส

ต่างๆ หรือวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระ

ชนมพรรษา วันปิยมหาราช วันสำคัญทาง

ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม วันพัฒนาตำบล ที่หน่วยงานอื่น

จัด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

ฐานอำนาจ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว

๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระ

เกียรติ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจาก

พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุล

เดช สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระ

เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร

ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายงานพิธีการต่างๆ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวง

มาลา พวงหรีด ในวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ฯลฯ ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของ อบต.กกทอง ตามที่ คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณี แทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้ เลือกตั้งใหม่)รวมค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการ ให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมี ส่วนร่วมทางการเมือง แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า๕๕ ลำดับที่๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
โครงการจัดทำฐานข้อมูล เว็บไซต์ อบต.กกทอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูล เว็บไซต์และระบบ สารสนเทศ ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ เช่น จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนนักศึกษาในช่วงปิดภาคเรียน	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนักเรียน นักศึกษาในช่วงปิดภาคเรียน แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้า๖๔ ลำดับที่๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป		
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน	จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพปกป้องการทุจริต อบต.กกทอง	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพปกป้องการทุจริต เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกสภา อบต.กกทอง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกสภา อบต.กกทอง ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป		
โครงการอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร อบต.กกทอง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร ตามหลักสูตรต่างๆ ที่ อบต.จัดเอง หรือโดยหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม ฯลฯ ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าวัสดุ	รวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ซอง ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ แบบพิมพ์ต่างๆ สมุดประวัติราชการ ตรายาง เครื่องคำนวณ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลาหัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเตา ฯลฯ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ฟูกัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๖๕,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๘๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน และสถานที่อยู่ในความดูแลของ อบต.กกทองรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นน้ำประปา บาดาลที่ใช้ในสำนักงาน และสถานที่อยู่ในความดูแลของ อบต.กกทองรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพหรือค่าโทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบลงทุน	รวม	๘๘,๒๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๘๘,๒๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	๘,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท(จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑)		

มีรายละเอียดดังนี้

๑)ทำด้วยไม้สัก

๒)มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว

๓)มีฐานรองโต๊ะหมู่

ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จัดซื้อพัสดุขาตั้ง

จำนวน

๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุขาตั้ง ขนาด

ใบพัด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท(จัดซื้อตามราคา

ท้องตลาดโดยใช้ราคาของจังหวัดเลย เหตุผลที่จัดซื้อ เพื่อแก้ปัญหา

สภาพอากาศร้อนไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน)

ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ฐานอำนาจ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณ

เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน

ประมวลผล แบบที่ ๒ (ใช้ในงานบริหารงานทั่วไป

(หน.สป.) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ

สังคม ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒) มีรายละเอียด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน

หลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ

นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน

การประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี

หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน

ประมวลผล (ใช้ในงานทรัพยากร

บุคคล) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา

กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒) มี

รายละเอียด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน

หลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ

อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย

กว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผล

ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย

กว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี (ใช้งานบริหารงานทั่วไป(หน.สป.))

จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒) มีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที่)(ใช้ในงานพัฒนาชุมชน/งานจัดการงานทั่วไป) จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒) มีรายละเอียด ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom ไม่ปรากฏในแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	๕,๒๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษา	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๑๒๓,๕๔๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๓๖๕,๕๔๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๓๖๕,๕๔๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๙๔๒,๓๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบลจำนวน ๑๒ เดือน รวม ๓ อัตรา ประกอบด้วย - ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓๕,๗๗๐ บาท - นักวิชาการเงินและ บัญชี จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๑,๑๔๐ บาท - เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๑,๖๒๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตาม ประกาศ ก.อบต.จ.เลยเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ อัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน อื่น (ฉบับ ที่ ๖) ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง คลัง จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๒๑,๗๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๘,๔๘๐ บาท ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๕๙,๔๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๓,๒๘ ๕ บาทตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน		

ทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	๖๑๘,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๖๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่านเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิด ซอง ตรวจรับงานจ้าง ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการอื่นๆที่ ระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้ เงินรางวัล และอื่นๆ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		