

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง และกองช่าง กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากและประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มีความต้องการในการบริการด้านต่าง ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อรองรับการถ่ายโอนและสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง มีการกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๖ งานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานสาธารณสุข	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๖ งานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนา ชุมชน ๑.๘ งานสาธารณสุข	-ยุทธศาสตร์พัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ พอเพียงและเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชนให้แข็งแรง -ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา การเมือง การบริหารจัดการที่ ดี และการให้บริการสาธารณสุข แก่ประชาชน -ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ส่งเสริมการท่องเที่ยว และการ กีฬา -การป้องกันบรรเทาสาธารณะ ภัยและการจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๒. กองคลัง ๑.งานการเงินและบัญชี ๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๔.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๕.งานธุรการ	๒. กองคลัง ๑.งานการเงินและบัญชี ๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๔.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๕.งานธุรการ	-ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา การเมือง การบริหารจัดการที่ ดี และการให้บริการสาธารณสุข แก่ประชาชน -ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพและรายได้
๓. กองช่าง ๑.งานก่อสร้างและออกแบบ ๒.งานสำรวจ ๓.งานธุรการ	๓. กองช่าง ๑.งานก่อสร้างและออกแบบ ๒.งานสำรวจ ๓.งานธุรการ	-ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข สาธารณูปการ โครงสร้าง พื้นฐาน และเทคโนโลยี สารสนเทศ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด (๑๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกกทอง								
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๑	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๒๘	๒๙	๒๙	๒๙	+๑			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)				หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๗๓,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๘๙,๐๘๐	๖๐๕,๔๐๐	๖๒๑,๙๖๐	๒๕๖๓	๖๒๑,๙๖๐			
	สำนักงานปลัด (๑๑)																					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๕,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๓๘,๐๐๐			
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๙๖๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๑๗,๕๒๐			
๔	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๔๒,๗๒๐			
๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๔๙,๓๒๐			
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๓๖,๓๒๐			
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๓,๗๖๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๙,๒๔๐	๓๐๙,๒๔๐	๓๐๙,๒๔๐			
๘	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๔๓,๖๘๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๗๙,๒๐๐	๒๗๙,๒๐๐	๒๗๙,๒๐๐			
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ซง.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๕,๒๘๐	๒๓๘,๔๐๐	๒๓๘,๔๐๐	๒๓๘,๔๐๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๐,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๙๒๐	๑๕๑,๘๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๕๗,๙๒๐			
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๖๐	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๐๔๐	๑๒๖,๙๖๐	๑๒๖,๙๖๐	๑๒๖,๙๖๐			
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๔๐,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๙๒๐	๑๕๑,๘๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๕๗,๙๒๐			
๑๓	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๖,๙๒๐	๑๓๑,๘๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐			
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑+	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๐๔๐	๑๒๒,๐๔๐	๑๒๒,๐๔๐	กรณีอื่น		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกกทอง																					
๑๕	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑๖	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑๗	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กรณีอื่น		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง (๐๔)																	
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๖๘๐	๒๔๕,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๒๐	๙,๗๒๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๙,๓๐๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๙,๘๐๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๖,๘๐๐	
	กองช่าง (๐๕)																	
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๘๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	
๒๔	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๒๕,๙๖๐	๒๓๕,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	
๒๕	นายช่างสำรวจ	ช.ง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๐๗,๙๖๐	๓๑๗,๙๖๐	๓๑๘,๙๖๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๒๖	นายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๙,๘๐๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
(๔)	รวม		๒๙	๒๙	๕,๑๓๕,๘๘๐	๒๙	๒๙	๒๙	๑+	-	-	๓๑๙,๘๐๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๒๑,๑๖๐	๖,๕๓๖,๐๔๐	๖,๕๓๖,๐๔๐	๖,๕๙๗,๑๔๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ต่อแผนอื่น ๒๐%																	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ : เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เท่ากับ ๒๑,๕๒๐,๐๐๐
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เท่ากับ ๒๒,๔๔๑,๐๐๐
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เท่ากับ ๒๓,๖๑๕,๕๕๐

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

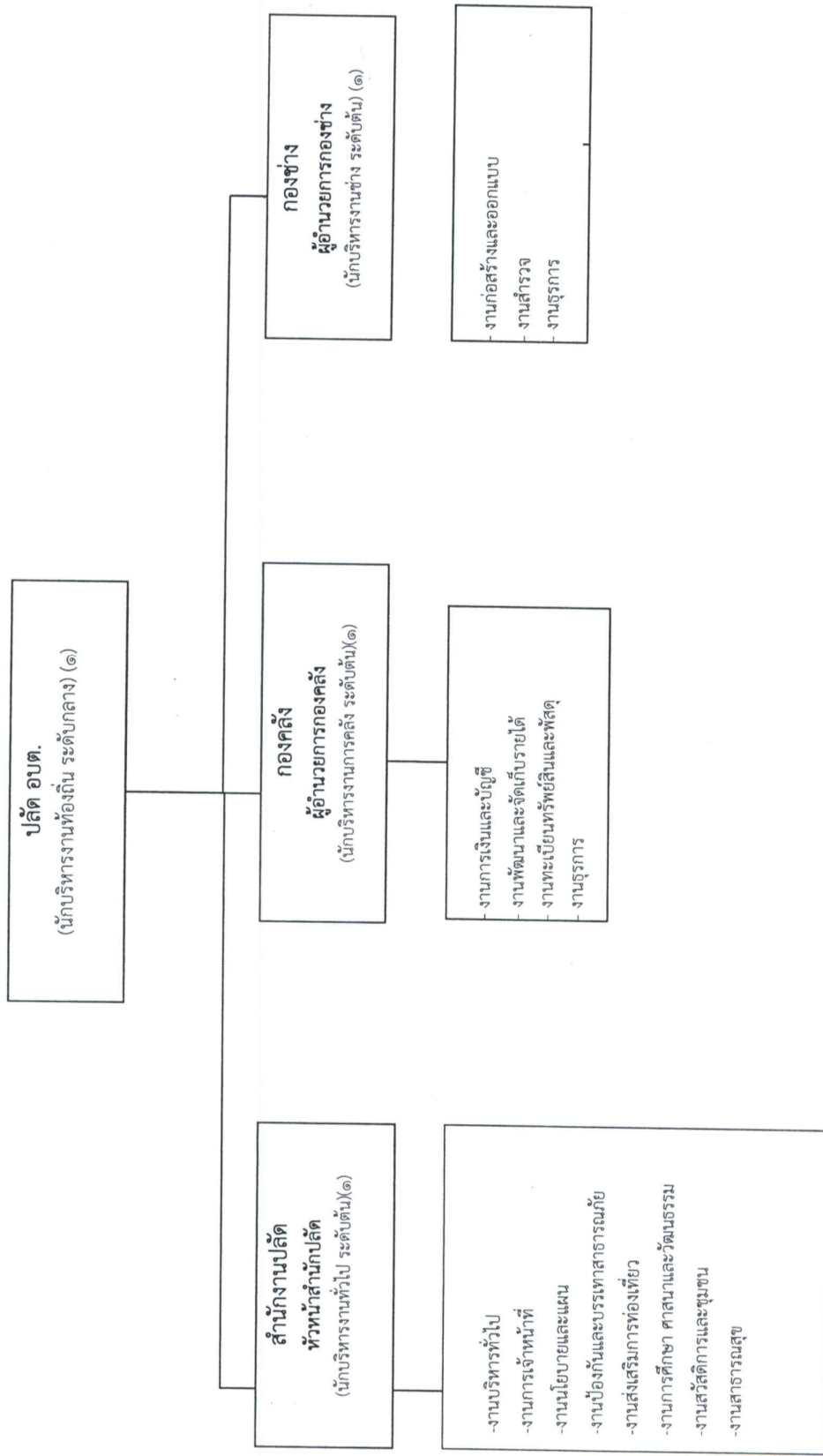
(นายสัญญา สุทธิธรรม)

(นายคำปุ่น วิจิตรปัญญา)

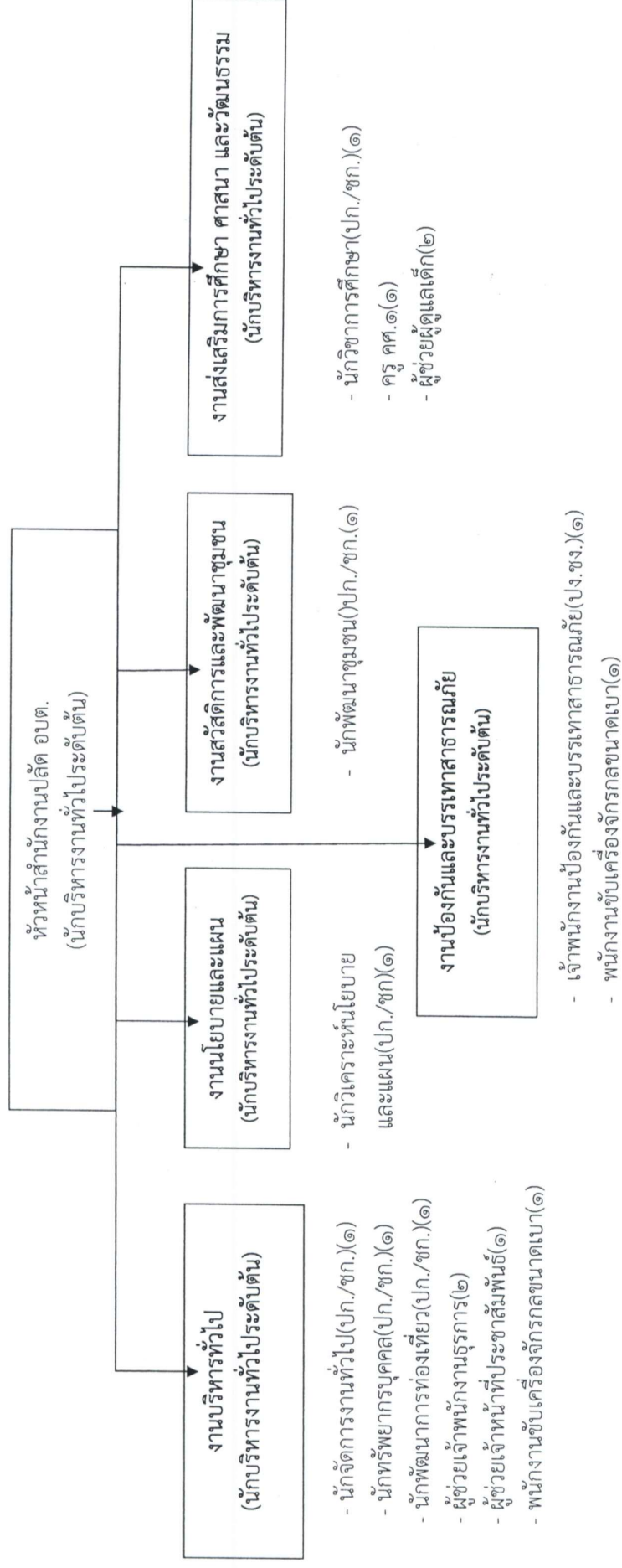
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกททอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกททอง

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

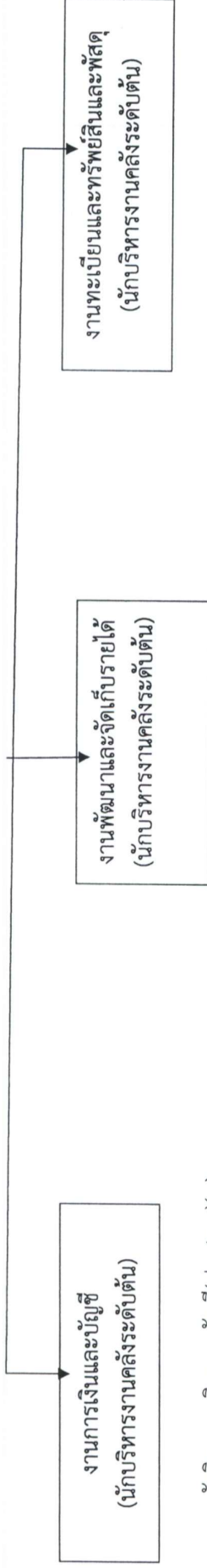
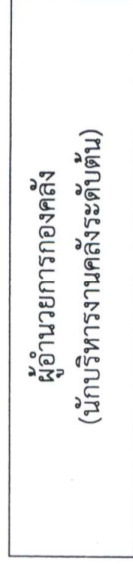


โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๒	๔	-	-	-	๑	-	-	๕	-	๑๓

โครงสร้างของกองคลัง



- นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.)๑
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(สป.)๑

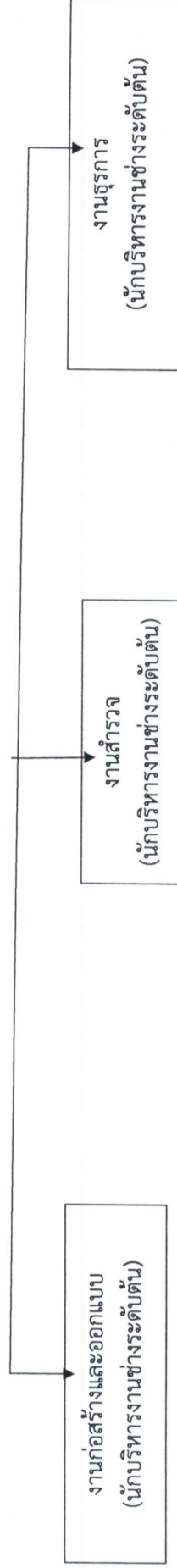
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๑)

- เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)๑

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	๑	-	๕

โครงสร้างของกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่างระดับต้น)



- นายช่างโยธา(ปง./ชง.) (๑)

- นายช่างโยธา(ลป.) (๑)

- นายช่างสำรวจ(ปง./ชง.) (๑)

- คนงานทั่วไป (๒)

- คนงานทั่วไป (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-	๓	๗

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายสุญญา สุทธะมี	ป.โท	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง		๕๗๓,๒๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๔๑,๒๔๐
สำนักงานปลัด													
๒	นายอัมพร กลุ่รัตน์	ป.โท	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น		๓๔๘,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๐๐,๑๖๐
๓	นายวิฑิต ตรีภพ	ป.โท	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.		๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐
๔	นายสมพร แก้วสีเตง	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.		๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๕	นางสาวศิริ สวัสดิ์ธรรม	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.		๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๖	นายนิธะมล แก้วสีฟอง	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.		๒๘๘,๖๔๐	-	-	๒๘๘,๖๔๐
๗	นางสาวพิชชาพร พายุ	ป.โท	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.		๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๘	นางปภาดา นามบึง	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.ก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.ก.		๒๔๕,๒๘๐	-	-	๒๔๕,๒๘๐
๙	จำเอกปัญญาพล จันทรี	ประกาศนียบัตร	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ป.ง.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ป.ง.		๒๐๓,๐๔๐	-	-	๒๐๓,๐๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๐	นางสาวสุเอนา สุทธะมี	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		๑๔๐,๒๘๐	-	-	๑๔๐,๒๘๐
๑๑	นางสาวสุวิภา ประดิษฐ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๒	นางสาวสายทอง กันหาธรรม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-		๑๔๐,๒๘๐	-	-	๑๔๐,๒๘๐
๑๓	นายอาทิตย์ กาวน	ป.ส.	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกทอง													
๑๕	นางหนูเพลิน ยานะผั่น	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑๓๖	ครู	คศ.๑	๕๒-๒-๐๑๓๖	ครู	คศ.๑					
๑๖	นางสาวพนมพร กันหาธรรมะ	ม.๖	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-		-	-	-	-
๑๗	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-		-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
กองคลัง														
๑๘	นางสาวภกสลาย ศษสาร	ป.โท	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๐๔,๖๔๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๕๖,๖๔๐		
๑๙	นางสาวภาณุชนา บุตรวิสัย	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ป.ก.	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ป.ก.	๒๓๗,๖๐๐	-	-	๒๓๗,๖๐๐		
๒๐	นายวรวิทย์ ธรรมโส	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๔-๕๖๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ขง.	๕๔-๓-๐๔-๕๖๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ขง.	๒๒๑,๒๘๐	-	-	๒๒๑,๒๘๐		
๒๑	สุกขังประจักษ์													
	นางประณี หิรัญโท	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-		เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑๘๕,๒๘๐	-	-	๑๘๕,๒๘๐		
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
	นางสาวจันทิwa สุนะหา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บรายได้	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บรายได้	-	๑๘๘,๔๔๐	-	-	๑๘๘,๔๔๐		
กองช่าง														
๒๓	นายดุสิต ทะพินิจ	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๒,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๘๔,๗๒๐		
๒๔	นายวิเชียร สุนะหา	ป.ท.	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๒๓๗,๖๔๐	-	-	๒๓๗,๖๔๐		
๒๕	นายศักดิ์ดา มุลาสิน	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ขง.	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ขง.	๒๘๕,๘๔๐	-	-	๒๘๕,๘๔๐		
๒๖	สุกขังประจักษ์													
	นายชยพล ชัชวาลย์	ป.ส.	-	นายช่างโยธา	-		นายช่างโยธา	-	๑๘๘,๔๔๐	-	-	๑๘๘,๔๔๐		
พนักงานจ้างทั่วไป														
๒๗	นายปริญญา โคตรวรรณ	ป.ส.	-	คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐		
๒๘	นายวรารุณ แก้วบุตดี	ป.ส.	-	คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐		
๒๙	นายธงชัย วิเวกพลิน	ป.ช.	-	คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐		

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนอัตราข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนา นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตนเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านกาติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียหรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น ปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทาง

วินัย