



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

ที่ ๓๐๔/๒๕๖๐

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๐ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง ที่ ๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

มอบหมายให้ นายดุสิต ขะพินิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของกองช่าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานผังเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ และ ตรวจสอบหลักฐานการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่

- งานระบบประปาหมู่บ้าน ดูแลงานซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน รวมถึงเรื่องตัดมาตรน้ำประปาภายในตำบล

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกองช่าง

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

๑. งานก่อสร้างและออกแบบ

นายวิเชียร ฤทธิ์หา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และมีผู้ช่วย นายชยพล ชัชวาลย์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นายช่างโยธา มีหน้าที่ดังนี้

/ ปฏิบัติงานด้านการช่าง...

- ปฏิบัติงานด้านกองช่าง เกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านกองช่าง เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่อกน้ำ อาคารอุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานกองช่าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประสานงานสาธารณูปโภค งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง บำรุงรักษาคลองสาธารณะ และ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขังและการระบายน้ำในลำคลองสาธารณะ

- งานสำรวจ ออกแบบ โครงการต่างๆ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดงานแผนงานงบประมาณ

- งานจัดเก็บเอกสารและทะเบียนควบคุมงานก่อสร้างอาคารทั้งในและนอกพื้นที่ ควบคุมการก่อสร้างอาคารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยให้เสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งเอกสารก่อสร้างอาคารในเขตควบคุมอาคารและการก่อสร้างนอกเขตควบคุมอาคารด้วย

- งานรายงานเกี่ยวเอกสารบันทึกประจำวัน บันทึกประจำวันสัปดาห์ บันทึกประจำวันพร้อมรูปถ่ายโครงการ บันทึกการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนฯ หนังสือนัดคณะกรรมการตรวจงานจ้าง หนังสือส่งวัสดุทดสอบ ในงานก่อสร้างโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกองช่างและผู้อำนวยการกองช่างไม่อยู่หรือไปราชการ

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานสำรวจ

นายศักดิ์ดา มุลาสิน ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ และมีผู้ช่วย นายธงชัย วิเวกเพลิน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน

- วัตรระดับภูมิประเทศ

- บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ

- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

/ปรับปรุงข้อมูล..

- ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอองสว่างทุกประเภท งานดูแลและซ่อมแซมระบบตู้ควบคุมประปาทุกหมู่บ้าน และงานทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานธุรการ

นายวิเชียร ฤณะหา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และมีผู้ช่วย นายปริญญา โคตรวรรณะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และนายวรารุณ แก้วบุตดี พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรับ-ส่งหนังสือราชการภายในและนอกสถานที่ราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบปกติ
- งานบันทึกข้อมูลหนังสือเข้า - ออก ลงคอมพิวเตอร์
- งานจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่างๆ เช่น สมุดรับ-ส่ง หนังสือทั่วไป ปกปิด, ลับ, ลับมาก, สมุดคำสั่ง, สมุดติดประกาศ, สมุดลงเวลาราชการ, สมุดขออนุญาตไปราชการ, สมุดจดบันทึกการประชุม, สมุดตรวจเยี่ยม, สมุดควบคุมวินลาพนักงานจ้าง, แฟ้มจัดเก็บหนังสือราชการ, ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ
- ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน
- งานจัดเก็บเอกสารราชการ
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณและงานบันทึกข้อมูลต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานโยธาในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายคำปุ่น วิจิตรปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกทอง